

# **PROCEDURĂ DE DERULARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ**

## TERMENI UTILIZAȚI ÎN CADRUL DERULĂRII STAGIILOR DE PRACTICĂ

Având în vedere reglementările, normele și metodologiile în vigoare care legiferează desfășurarea activităților aferente practicii de specialitate, vom defini următoarele noțiuni care apar în derularea stagiilor de practică:

- **Stagiu de practică** - activitate desfășurată de student și / sau masterand (denumit „practicant”), în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității practice a cunoștințelor teoretice însușite de aceștia pe parcursul activităților didactice.
- **Organizator de practică** – instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
- **Centru de practică** – entitate publică sau privată (instituție centrală sau locală, orice altă persoană juridică din România) care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și / sau masteranzilor.
- **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice în cadrul centrului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- **Tutore de practică** - persoană desemnată de către companie (centrul de practică), care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- **Responsabil de practică** - persoană desemnată de către organizatorul de practică, din rândul membrilor echipei de implementare a proiectului, care răspunde de repartizarea membrilor grupului țintă la partenerii de practică și de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică și care stabilește (împreună cu tutorele de practică desemnat de centrul de practică) tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului.
- **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între organizatorul de practică, centrul de practică și practicant.

## PERSOANELE IMPLICATE ÎN DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACESTORA

Derularea în bune condiții a stagiilor de practică se va realiza cu participarea următoarelor persoane implicate: studentul / masterandul – practicant, responsabilul stagiilor de practică și tutorele de practică.

**Studentul / masterandul – practicant** are următoarele responsabilități:

- să desfășoare activitatea aferentă stagiului de practică conform specificațiilor din Ghidul de derulare a stagiilor de practică și din Procedura de organizare, derulare, monitorizare și evaluare a stagiilor de practică, respectând durata și perioada stabilite;
- să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu Ghidul de derulare a stagiilor de practică și cu Procedura de derulare a stagiilor de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora. Prezența la activitățile specifice stagiului de practică este obligatorie. În caz de boală sau orice alte cauze obiective, orele de practică se recuperează, respectându-se durata precizată în proiect, fără a perturba procesul de didactic (prezența la cursuri / seminarii / laboratoare);
- să participe activ la activitățile desfășurate de centrul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii;
- să respecte regulamentul de ordine interioară al centrului de practică;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și normele de apărare împotriva incendiilor pe care și le-a însușit de la reprezentantul centrului de practică înainte de începerea stagiului de practică;
- să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre centrul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului centru de practică.

**Responsabilul stagiilor de practică** are atribuții legate de derularea stagiilor de practică :

- repartizează membrii grupului tinta din cadrul facultatii la partenerii de practica;
- evaluează dosarele de practica a studentilor;
- organizează intalniri ale tutorilor si expertilor de practica;
- realizează un raport final privind studentii repartizati din punctul de vedere al feedbackului primit de la studenti cu privire la stagii;

**Tutorele de practică** are următoarele responsabilități:

- sprijinirea unei grupe de studenti;
- coordonează stagiul de practica;
- evaluează stagiul de practica;
- sprijina studentii in realizarea rapoartelor aferente stagiilor de practica;

## ENTITĂȚI IMPLICATE ÎN DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACESTORA

Derularea în bune condiții a stagiilor de practică implică colaborarea dintre două entități, respectiv Organizator de practică și Centru de practică.

**Organizatorul de practică** are următoarele responsabilități:

- contribuie la stabilirea tematicii de practică și a competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de practică;
- desemnează o persoană („Responsabil de practică”), care răspunde de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică.

**Centrul de practică** are următoarele responsabilități:

- să pună la dispoziția practicantului dotarea corespunzătoare (logistică, tehnică și tehnologică) necesară pentru valorificarea cunoștințelor teoretice acumulate de practicant în cadrul procesului de instruire teoretică;
- să-i ofere asistență practicantului în vederea constituirii de către acesta din urmă a dosarului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele și informațiile necesare, în condițiile de confidențialitate prevăzute în Convenția-cadru;
- să permită studentului practicant accesul la specialiști cu studii medii și / sau superioare care să-l coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării stagiului de practică;
- să desemneze o persoană („Tutore de practică”) care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților și masteranzilor, care înregistrează prezența la activitățile specifice stagiului de practică a practicantului și realizează evaluarea acestuia la sfârșitul stagiului;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților și / sau masteranzilor în condiții normale, fără a se depăși (decât în condiții excepționale) ora 20:00;
- să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

# ETAPELE DERULĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

## 1. DERULAREA PROPRIU-ZISĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Stagiile de practică se vor derula doar în cadrul entităților publice sau private selectate și doar în baza repartizării realizată de către Coordonatorul stagiilor de practică împreună cu Responsabilii de stagii de practică.

Stagiile de practică se vor derula în perioada Octombrie 2021 – Iulie 2022, cu mențiunea că prima etapă aferentă semestrului 1 trebuie finalizată în Ianuarie 2021. Programul de practică va fi individualizat pentru fiecare student în parte și va fi stabilit de către fiecare student / masterand împreună cu tutorele de practică și cu responsabilul de stagiile de practică. Acest program trebuie elaborat astfel încât să asigure respectarea următoarelor condiții:

- Să-i permită studentului / masterandului să acumuleze în perioada menționată mai sus numărul de ore stabilit în planul de învățământ.
- Să nu depășească numărul maxim de ore / zi stabilit conform prevederilor legale (6 ore /zi);
- Să-i permită studentului / masterandului participarea la activitățile didactice (cursuri / seminarii) programate, conform orarului specializării, în perioada de derulare a stagiului de practică.

Înainte de începerea derulării stagiului de practică, Responsabilul de stagii de practică va informa practicanții de care răspunde în legătură cu centrul de practică la care au fost repartizați informându-i în legătură cu condițiile și cerințele impuse de centrul de practică. Tot cu această ocazie, Responsabilul de stagii de practică le va comunica practicanților numele, prenumele, funcția și datele de contact (număr de telefon și adresă de e-mail) ale tutorilor de practică la care au fost repartizați.

În aceeași zi, fiecare practicant este obligat să contacteze tutorele de practică la care a fost alocat în vederea stabilirii primei întâlniri cu acesta.

Modul de derulare al stagiului de practică va fi monitorizat de către Responsabilul de stagii de practică care se va asigura că stagiul de practică se desfășoară conform celor stabilite în Convenția cadru. Pe parcursul derulării stagiului, Responsabilul de practică va stabili și va comunica practicanților un interval orar pe săptămână în care stă la dispoziția acestora pentru rezolvarea oricăror probleme operaționale care apar pe parcursul derulării stagiului. Participarea practicanților la fiecare dintre aceste întâlniri săptămânale nu este obligatorie.

Pe parcursul derulării stagiului de practică, centrul de practică, prin intermediul tutorei desemnat, are obligația de a respecta termenii Convenției de practică și de a ține permanent legătura cu responsabilul de practică numit de Organizatorul de practică.

Pe parcursul derulării stagiului de practică, centrul de practică va pune la dispoziția studentului / masterandului practicant toate materialele și instrumentele specifice de lucru și toate datele necesare întocmirii dosarului de practică. Tutorele de practică sprijină studenții / masteranzii în realizarea rapoartelor și a tuturor documentelor aferente stagiilor de practică. De asemenea, centrul de practică îi va implica pe studenți / masteranzi în activități specifice domeniului studiat, în vederea favorizării dezvoltării de abilități și competențe practice specifice specializării pe care o urmează și postului pe care a derulat stagiul de practică.

La finalul derulării stagiului de practică, centrul de practică va elibera fiecărui practicant o adeverință de practică care atestă derularea stagiului de practică în cadrul acelei entități.

De asemenea, la finalul derulării stagiului de practică, tutorele de practică desemnat va întocmi, pentru fiecare practicant în parte, câte o Fișă de evaluare a studentului de către tutore (conform modelului din prezenta procedură). În cadrul ultimei întâlniri dintre practicant și tutorele de practică, acesta din urmă va comunica practicantului principalele concluzii rezultate din analiza activității studentului în cadrul centrului de practică și va face recomandări pentru viitor.

## 2. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Evaluarea stagiilor de practică derulate de studenți se va realiza în cadrul unui colocviu de practică, cu respectarea prevederilor din prezenta procedură.

Colocviul de practică se va desfășura după finalizarea stagiului de practică. Orarul susținerii colocviului de practică urmează să fie stabilit și adus la cunoștința membrilor grupului țintă prin intermediul mediilor și mijloacelor de comunicare folosite în cadrul acestui proiect.

Colocviile de practică se vor derula pe domenii de studiu, evaluarea fiind realizată de către o comisie de evaluare formată din două cadre didactice.

Rezultatele evaluării stagiilor de practică vor fi comunicate participanților prin intermediul mediilor și mijloacelor de comunicare folosite în cadrul acestui proiect.

ANEXE TUTORE

**FIȘĂ DE OBSERVAȚIE ȘI EVALUARE A STUDENTULUI  
DE CĂTRE TUTORE**

Numele și prenumele studentului practicant: \_\_\_\_\_

Facultatea Educație Fizică și Sport

Specializarea \_\_\_\_\_

Anul de studiu: \_\_\_\_\_

Data începerii stagiului de practică:

\_\_\_\_\_

Data finalizării stagiului de practică:

\_\_\_\_\_

Numele și prenumele tutorei de practică:

\_\_\_\_\_

Societatea comercială/Instituția publică/Persoana juridică partener de practică: \_\_\_\_\_

CRITERII DE EVALUARE	NOTE ACORDATE (de la 1 la 10)									
<b>1. Nivelul de dobândire a competențelor profesionale</b>										
1.1. Cunoștințele teoretice cu aplicabilitate în practică	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Abilitățile practice dobândite în urma stagiului	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2. Modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică</b>										
2.1. Prezența	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. Implicarea activă în activitățile practice	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3. Comunicarea interpersonală	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4. Capacitatea de muncă în echipă	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.5. Interesul real față de domeniu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6. Îndeplinirii sarcinilor atribuite de tutore în cadrul practicii	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>NOTĂ FINALĂ STAGIU DE PRACTICĂ</b>										

**Notă:**

1. Se va completa la finalizarea stagiului de practică.
2. Se va nota fiecare criteriu cu o notă de la **1** la **10** (nota va fi încercuită) și, pentru obținerea notei finale a stagiului de practică, se va realiza **media aritmetică** a notelor acordate.



**Punctele forte ale studentului:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Puncte de ameliorat și observații:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Semnătura tutorelui de practică,

Anexa 2 – Adeverință stagiu

ENTITATEA .....

COD INREGISTRARE FISCALA.....

ADRESA.....

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul (a) ..... din anul .....  
specializarea.....din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport,  
Universitatea de Vest din Timișoara, a efectuat stagiul de practică în perioada .....  
la..... și a primit calificativul .....

Data

.....

Reprezentant legal/Tutore de practică,

.....

## ANEXE RESPONSABILI DE PRACTICĂ

CONF.DR. BOTA EUGEN / CONF.DR. DOMOKOS MARTIN

**FIȘA VIZITEI DE MONITORIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ**

**Numele și prenumele responsabilului de practică - cadru didactic responsabil:**

Conf.dr. Bota Eugen / Conf.dr. Domokos Martin

Facultatea de Educație Fizică și Sport

**Numele și prenumele tutorei de practică:**

\_\_\_\_\_

Societatea comercială/Instituția publică/Persoana juridică partener de practică:

\_\_\_\_\_

Data începerii stagiului de practică: \_\_\_\_\_

Data finalizării stagiului de practică: \_\_\_\_\_

Data efectuării vizitei de monitorizare: \_\_\_\_\_ Ora sosirii: \_\_\_\_\_ Ora plecării: \_\_\_\_\_

Numărul studenților care desfășoară stagiile de practică în instituția vizitată: \_\_\_\_\_

Numărul studenților aflați la fața locului în momentul efectuării vizitei: \_\_\_\_\_

**Aprecieri privind interacțiunea tutore – studenți**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Gradul de acoperire al obiectivelor stagiului de practică**



**FIȘA DE EVALUARE A REZULTATELOR STAGIULUI DE PRACTICĂ**

Student: .....

Entitatea la care s-a efectuat stagiul de practică: .....

Criterii de evaluare	Pondere	Puncte	
1. Fișa de evaluare a studentului de către tutore	40%		<b>(1-4)</b>
2. Caietul de practică	20%		<b>(1-2)</b>
3. Interviu de prezentare a rezultatelor stagiului de practică	40%		<b>(1-4)</b>
<b>Total</b>	100%		<b>(1-10)</b>

**NOTA FINALĂ:**

Data:

Semnătură responsabil de practică:

\_\_\_\_\_



## ANEXE STUDENȚI





