

# **Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de de Educație Fizică și Sport**

**The Regulation for the Organizing and Carrying Out the Graduation Exams of the Bachelor and Master Degree Studies at the Faculty of Physical Education and Sport**

<b>Elaborat:</b>	Prodecan, Conf.univ.dr. Eugen Bota Secretar șef, Gabriela Igna	Semnătura Semnătura
<b>Verificat</b>	Decan, Conf.univ.dr. Adrian Nagel	Semnătura
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic, Nadia Topai	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Prorector, Conf.univ.dr. Mădălin Bunoiu	Semnătura
<b>Aprobat:</b>	Consiliul Facultății de Educație Fizică și Sport	HCF 26/06.12.2022
<b>Ediția I</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de .....</b>		
<b>Retras la data de .....</b>		

## CAPITOLUL I

### Documente de referință

**Articolul 1.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborat ținând cont de prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT.*

#### **Articolul 2. Cadrul legal**

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) se organizează și desfășoară în conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
  - Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
  - Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;
  - Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
  - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
  - Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
  - Ordinul Ministrului Educației nr. 3106 din 9 februarie 2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației nr. 4721 din 16 august 2022 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.106 din 9 februarie 2022)*;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

## CAPITOLUL II

### **Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Educație Fizică și Sport**

**Articolul 3.** Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 4.

(1) Facultatea de Educație Fizică și Sport organizează examen de finalizare a studiilor universitare de licență la:

- programele de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;
- programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu pentru care facultatea are, în același domeniu de studii universitare de licență, programe de studii universitare de licență acreditate, dacă este cazul.

#### Articolul 5.

(1) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Educație Fizică și Sport:

- absolvenții proprii;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura facultății, cu respectarea prevederilor legale, a prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT* și a prevederilor *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobate de Senatul UVT.

(2) Pot susține examen de ***disertație*** la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT):

- absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studii, în condițiile prevăzute de *regulamentele facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, cu respectarea prevederilor legale, a prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT* și a prevederilor *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobate de Senatul UVT.

#### Articolul 6.

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

**b.** cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, examenele de finalizare a studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară în conformitate cu următoarele prevederi:

(a) Absolvenții studiilor universitare de lungă durată organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se pot înscrie în vederea susținerii examenului de licență.

(b) Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru acești absolvenți se realizează în aceleași condiții și cu aceleași probe specificate în prezentul regulament.

(c) Facultatea de Educație Fizică și Sport poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate sau autorizate provizoriu la programele de studii: Educație Fizică și Sportivă/IF/IFR, Kinetoterapie și motricitate specială/IF și Sport și performanță motrică/IF.

(d) Facultatea de Educație Fizică și Sport organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la următoarele programe de studii: Educație fizică și sportivă/IF, Fitness și performanță motrică/IF, Managementul organizațiilor și activităților de educație fizică și sportive/IF, Kinetoterapia în patologia ortopedico-traumatică/IF, Kinetoprofilaxie și recuperare fizică/IF.

### **Articolul 7.**

(1) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Educație Fizică și Sport doar în condițiile promovării unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(4) Probele examenului de selecție, pentru specializarile Educație fizică și sportivă și Sport și performanță motrică, se susțin în scris la următoarele discipline: Teoria și metoda educației fizice și sportului, Teoria antrenamentului sportiv, Atletism, Gimnastică, un joc

sportiv la alegere dintre Baschet, Handbal, Fotbal, Volei. Candidatul trebuie să demonstreze că deține cunoștințe de bază din bibliografia atașată acestui regulament în Anexa nr. 2.

(5) Probele examenului de selecție, pentru specializările Kinetoterapie și motricitate specială, se susțin în scris la următoarele discipline: Anatomie, Biomecanică, Fiziologie, Teoria educației fizice și sportului, Bazele generale ale kinetoterapiei, Kinetoterapia în traumatologie, Kinetoterapia în medicina internă, Kinetoterapia în afecțiuni neurologice, Kinetoterapia în geriatrie, Kinetoterapia în reumatologie, Kinetoterapia în pediatrie. Candidatul trebuie să demonstreze că deține cunoștințe de bază din bibliografia atașată acestui regulament în Anexa nr. 2.

(6) Examenul de selecție se va desfășura cu 10 zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență la Facultatea de Educație Fizică și Sport, după o programare anunțată pe site-ul facultății.

(7) Înscrierea la examenul de selecție se face prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studentesc cu 15 zile lucrătoare înainte de data la care este programată începerea examenului de selecție.

(8) Examenul de selecție la cele 5 probe are loc în aceeași zi.

(9) Examenul de selecție se desfășoară sub formă de lucrări scrise, cu subiecte narative, și se notează cu note de la 1 la 10. Rezultatele fiecărei probe se afișează în termen de 24 de ore de la încheierea probei respective.

(10) Examenul de selecție este promovat dacă fiecare probă este susținută și promovată cu cel puțin nota 5,00, cu condiția ca media aritmetică a notelor acordate la fiecare probă să fie de cel puțin 6,00. Aceasta din urmă constituie media de promovare a examenului de selecție.

(11) Componența comisiei examenului de selecție și a comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizia Rectorului Universității, la propunerea decanului facultății și cu avizul Consiliului facultății.

(12) Comisia examenului de selecție stabilește tematica și bibliografia examenului, acestea fiind afișate pe site-ul facultății cu cel mult 10 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de selecție.

(13) Contestațiile referitoare la rezultatele fiecărei probe se pot depune la secretariatul facultății în format fizic sau online pe adresa [secretariat.sport@e-uvt.ro](mailto:secretariat.sport@e-uvt.ro) în cel mult 24 de ore de la afișarea acestora și se rezolvă în termen de 48 de ore de la încheierea perioadei de depunere a lor. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, iar rezoluția comisiei este definitivă.

(14) Candidaților care au promovat examenul de selecție li se va elibera o adeverință în care se va preciza media de promovare, precum și notele obținute pentru fiecare dintre cele 5 probe.

(15) Tematicile și bibliografiile pentru susținerea examenului de selecție sunt stabilite în Anexa 2 – Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Educație Fizică și Sport și modalitatea de tehnoredactare a



acesteia Acestea se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul facultății [www.sport.uvt.ro](http://www.sport.uvt.ro).

**Articolul 8.** Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărârea Senatului UVT.

**Articolul 9.** Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de *licență* la Facultatea de Educație Fizică și Sport în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobată de Senatul UVT (Anexa 2 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

**Articolul 10.** Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în spațiile UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

**Articolul 11.**

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

(2) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.

(3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

(4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

(5) Temele coordonate de un cadru didactice trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată.

(a) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație la programele de studii din domeniul *Educației Fizice și Sportului* au obligația de a primi, în măsura solicitărilor, un **număr de maxim 10 lucrări de licență și maxim 4 lucrări de disertație**.

(b) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație la programele de studii din domeniul *Kinetoterapiei* au obligația de a primi, în măsura solicitărilor, un **număr de maxim 10 lucrări de licență și maxim 4 lucrări de disertație**.

(6) În baza unor parteneriate încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de licență/disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul.

(7) Propunerea temelor lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar, este realizată până la data de 30 mai a anului universitar anterior anului de studii terminal atât la studiile universitare de licență, cât și la cele de master.

(8) Entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege urmând următorii pași:

- entitățile din mediul sportiv pot propune teme pentru lucrări de finalizare de studii în baza unei convenții de colaborare;
- toate convențiile de colaborare semnate de cele două instituții vor menționa explicit posibilitatea de a propune teme pentru lucrări de finalizare de studii;
- temele propuse vor fi transmise către Directorul de Departament, până cel târziu la finalul lunii mai, pentru a fi incluse în lista generală de propuneri;
- temele propuse vor fi coordonate de către un cadru didactic titular sau asociat desemnat de către Directorul de Departament.

## Articolul 12.

(1) Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform alineatului (7) al prezentului articol. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa: <https://sport.uvt.ro/>

(2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

(3) Facultatea de Educație Fizică și Sport va afișa, începând cu semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani), semestrul 4 (pentru



programele de studii universitare de licență cu 180 de credite), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.

(4) Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se poate face, pe baza cererii aprobată de coordonator, până la sfârșitul semestrului 1 al anului de studii terminal. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

(5) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Educație Fizică și Sport se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning UVT. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(6) Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care sunt înmatriculați, la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditelor obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(7) În anul terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

### Articolul 13.

(1) Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de *licență* prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională, ce poate fi eliberat și de un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(2) Studenții care au promovat pe parcursul studiilor universitare de *licență* patru semestre ale aceleiași limbi străine nu trebuie să prezinte un alt certificat de competență lingvistică, acest aspect fiind verificat la nivelul Centrului de Gestiune a Studenților, în colaborare cu secretariatul facultății.

#### **Articolul 14.**

(1) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

(2) Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, este următorul:

- a) Pentru studiile universitare de licență:
  - Domeniul Educație fizică și sport: 20%
  - Domeniul Kinetoterapie: 20%
- b) Pentru studiile universitare de masterat:
  - Domeniul Știința Sportului și Educației Fizice: 20%

#### **Articolul 15.**

(1) Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

(2) Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.

(3) Termenele la care studenții din anii terminali trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator, sunt: pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal, până la data de 30 aprilie se va încărca o variantă intermediară, iar până la data de 31 mai se va încărca o altă variantă intermediară. Cadrul didactic coordonator va oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare.

(4) În cazul în care studenții nu îndeplinesc obligația de a încărca pe platforma de e-learning variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare la termenele stabilite la alineatul anterior, în situații excepționale, menționate ca atare în referatul de evaluare, doar cu acordul scris al cadrului didactic coordonator, aceștia vor putea încărca varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare.

(5) Modalitatea și procedura prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport este *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțite în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* (Anexa 3 la prezentul Regulament).

#### **Articolul 16.**

(1) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivelul facultății, conform *Anexei 1* a prezentului regulament.

(2) În *Anexa 2* a acestui regulament sunt prezentate structura generală și modalitatea de tehnoredactare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Educație Fizică și Sport.

#### **Articolul 17.**

Cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor universitare are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- b) acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- c) oferă studentului feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- d) se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- e) se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, această încărcare fiind posibilă o singură dată;
- f) se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- g) apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;

- h) analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen și va fi încărcat pe platforma de e-learning; în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei pentru examen;

### **Articolul 18.**

(1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport și sunt aprobate de Senatul UVT.

(2) Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.

(3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(5) Modalitatea de desemnare a comisiilor și structura componenței acestora este propusă de decan, prodecani sau directori de departament și avizată de Consiliul facultății.

(6) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul facultății <https://sport.uvt.ro/>

(7) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector.

*Prin excepție, în special în domeniile de studii vocaționale, unul dintre membrii comisiei pentru examen poate fi un specialist cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu care a susținut activități didactice la acel program de studii în calitate de cadru didactic asociat.*

(8) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

(9) Membrii comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(10) Conducerea Facultății de Educație Fizică și Sport și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

### Articolul 19.

(1) Atribuțiile membrilor comisiilor pentru examen sunt:

- a) analiza și evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- b) elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;
- c) elaborarea grilei de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație;
- d) evaluarea rezolvării probelor de examen, notarea candidaților;
- e) stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen;
- f) adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație;

(2) Secretarul comisiei are doar atribuții de administrare a documentelor.

### Articolul 20.

(1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport constă din două probe:

- **Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
- **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) **Proba 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** constă în:

(a) Pentru programele de studii **Educație Fizică și Sportivă/IF, Educație Fizică și Sportivă/IFR** Proba 1 se susține la următoarele discipline fundamentale și de specialitate: Teoria și metodică educației fizice și sportului, Atletism, Gimnastică, Joc sportiv la alegere dintre Baschet, Handbal, Fotbal, Volei.

(b) Pentru programul de studii **Sport și Performanță motrică** Proba 1 se susține la următoarele discipline fundamentale și de specialitate: Teoria și metodică educației fizice și sportului, Bazele generale ale antrenamentului sportiv, Atletism, Gimnastică, Joc sportiv la alegere dintre: Baschet, Handbal, Fotbal, Volei.

(c) Pentru programul de studii **Kinetoterapie și motricitate specială** Proba 1 se susține la următoarele discipline fundamentale și de specialitate: Anatomie, Biomecanică, Fiziologie, Teoria și metodică educației fizice și sportului, Bazele generale ale kinetoterapiei, Kinetoterapia în traumatologie, Kinetoterapia în medicina internă, Kinetoterapia în afecțiuni neurologice, Kinetoterapia în geriatrie, Kinetoterapia în reumatologie, Kinetoterapia în pediatrie.

(d) Proba 1 constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate mai sus menționate.

(e) Cadrele didactice titulare împreună cu membrii comisiilor stabilesc subiectele de licență conform bibliografiei indicate în prezentul regulament, verifică corectitudinea redactării subiectelor și le predă secretarilor pe comisii.

(f) Baremul de corectare pentru fiecare disciplină este stabilit de cadrul didactic titular al disciplinei, în raport cu dificultatea și complexitatea întrebărilor, și este verificat și aprobat

de comisiile de specialitate în prezența conducerii facultății. Respectarea baremului de corectare îi revine în exclusivitate președintelui de comisie pe specialitate.

(g) Confidențialitatea subiectelor revine președintelui și secretarului de comisie.

**(3) Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală.**

(a) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

(b) Notele acordate de membrii comisiei vor lua în calcul: importanța și actualitatea temei abordate; stil, prezentare generală; respectarea normelor de redactare academică; corectitudinea și claritatea prezentării obiectivelor și a ipotezelor cercetării; fundamentarea teoretico-științifică a lucrării și modul de reflectare a temei în literatura de specialitate; metodologia cercetării cantitative și calitative (eșantion, tehnici și metode de lucru, studii de caz); prelucrarea și analiza datelor, interpretarea rezultatelor, concluzii și propuneri; transpunerea problematicii teoretice în practică; elemente de contribuție proprie (teoretică, metodologică, aplicativă) și stilul personal.

(c) După prezentarea și susținerea lucrării de licență, membrii comisiei au dreptul și trebuie să adreseze întrebări edificatoare referitoare la tema prezentată.

(d) Media Probei 2 de Prezentare și susținere a lucrării de licență se calculează ca medie ponderată obținută din media notelor acordate de membrii comisiei, pondere 2/3 și nota coordonatorului lucrării de licență, pondere 1/3.

(4) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(5) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.

(6) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(8) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

(9) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00.

(10) Media Probei 1 se calculează în conformitate cu baremele de corectare afișate după finalizarea probei.

(11) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.



(12) Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul Facultății de Educație Fizică și Sport, [www.sport.uvt.ro](http://www.sport.uvt.ro), înainte de începutul fiecărui an universitar.

#### **Articolul 21.**

(1) Examenul de disertație în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(3) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(a) Notele acordate de membrii comisiei vor lua în calcul: importanța și actualitatea temei abordate; stil, prezentare generală; respectarea normelor de redactare academică; corectitudinea și claritatea prezentării obiectivelor și a ipotezelor cercetării; fundamentarea teoretico-științifică a lucrării și modul de reflectare a temei în literatura de specialitate; metodologia cercetării cantitative și calitative (eșantion, tehnici și metode de lucru, studii de caz); prelucrarea și analiza datelor, interpretarea rezultatelor, concluzii și propuneri; transpunerea problematicii teoretice în practică; elemente de contribuție proprie (teoretică, metodologică, aplicativă) și stilul personal.

(b) După prezentarea și susținerea lucrării de disertație, membrii comisiei au dreptul și trebuie să pună întrebări edificatoare referitoare la tema prezentată.

(c) Media probei de prezentare și susținere a lucrării de disertație se calculează ca medie ponderată obținută din media notelor acordate de membrii comisiei, pondere 2/3 și nota coordonatorului lucrării de licență, pondere 1/3

(4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.

#### **Articolul 22.**

(1) Deliberarea comisiilor pentru examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

(2) Modalitatea de luare a deciziilor în cadrul comisiilor pentru examen este următoarea: fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă; media susținerii va fi stabilită prin împărțirea sumei notelor acordate la numărul de examinatori. Diferențele de notare între membrii comisiei nu trebuie să fie mai mari de 1,5 puncte. Media acordată de comisie va constitui 2/3 din nota finală.

**Articolul 23.** În cazul lucrărilor de finalizare de studii aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în co-tutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

**Articolul 24.** Data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se vor afișa pe site-ul facultății: [www.sport.uvt.ro](http://www.sport.uvt.ro), cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

**Articolul 25.**

(1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății și/sau universității, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun online, prin e-mail, la adresa : [secretariat.sport@e-uvt.ro](mailto:secretariat.sport@e-uvt.ro), în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale, probele de aptitudini sportive sau probele artistice nu pot fi contestate.

(4) Rectorul UVT poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, rezultatul unui examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

**Articolul 26.** În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

**Articolul 27.**

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează gratuit de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor, eliberate prin intermediul InfoCentrului studentesc.

**Articolul 28.** Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunile programate în acord cu structura anului universitar, prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studentesc la adresa de e-mail: [info@e-uvt.ro](mailto:info@e-uvt.ro), cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

## CAPITOL III

### Dispoziții finale și tranzitorii

#### Articolul 29.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

(2) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UVT.

#### Articolul 30.

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

(2) Studenții Facultății de Educație Fizică și Sport care au participat la programe de mobilități academice Erasmus<sup>+</sup> sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

#### Articolul 31.

(1) Prezenta ediție a *regulamentului* este în acord cu ediția a IX-a a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobată în Ședința Senatului UVT din data de 08.09.2022, și a fost aprobată în Consiliul Facultății de Educație Fizică și Sport din data de 06.12.2022.

(2) Prezentul regulament se poate modifica doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

## LISTA ANEXELOR

*Anexa 1.* Machetă copertă și pagină de titlu.

*Anexa 2.* Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Educație Fizică și Sport și modalitatea de tehnoredactare a acesteia.

*Anexa 3.* Metodologie privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara.

**Anexa 1**

*Sigla facultății*

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**  
**FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**  
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE**  
**LICENȚĂ/MASTERAT:** *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se*  
*menționează denumirea programului de studii)*  
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

**LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**  
*(se optează pentru licență sau disertație, după caz)*  
(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

**COORDONATOR:**

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

**ABSOLVENT:**

Prenume, nume

(TNR, 14)

**TIMIȘOARA**

**Anul 20.....**

(TNR, 12, centrat)



**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**  
**FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**  
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE**  
**LICENȚĂ/MASTERAT:** *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se*  
*menționează denumirea programului)*  
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

**TITLUL LUCRĂRII**

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

**COORDONATOR:**

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

**ABSOLVENT:**

Prenume, nume

(TNR, 14)

**TIMIȘOARA**

**Anul 20....**

(TNR, 12, centrat)

**Anexa 2**

**Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Educație Fizică și Sport și modalitatea de tehnoredactare a acesteia**

**a) Indicații privind elaborarea lucrării de licență/disertație, tematică și bibliografie la programele de studii din domeniul Educație Fizică și Sport**

Lucrarea de licență/disertație este un document scris redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator.

**Tematica:** Tematica lucrării trebuie să fie în concordanță cu disciplinele de specialitate studiate în cadrul studiilor universitare de licență/ disertație;

Formatul lucrării de licență/disertație va avea următoarele secțiuni obligatorii:

1. **Pagina de titlu** (pagină separată) va conține:
  - Numele universității, al facultății și al programului de studii urmat
  - Titlul lucrării (maxim 20 de cuvinte) - va descrie cât mai exact conținutul lucrării;
  - Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de licență/disertație)
  - Numele și prenumele candidatului
  - Numele, prenumele și gradul didactic al coordonatorului și al celui asociat (dacă e cazul)
  - Anul susținerii
2. **Rezumat** (pagină separată) – care va avea între 200 și 400 de cuvinte; în rezumat se va face referire la secțiunile lucrării, enumerate mai jos (introducere, material și metodă, rezultate și concluzii); la sfârșitul rezumatului, se vor preciza 3-5 cuvinte cheie care vor fi alese astfel încât să reprezinte elementele importante ale cercetării;
3. **Abstract** (pagină separată) – pagina anterioară tradusă în limba engleză;
4. **Conținutul lucrării** - va avea un volum cuprins între 5000 și 7000 de cuvinte și va conține următoarele părți obligatorii:

**Partea I – Fundamentarea științifică a studiului (Introducere)**

- va conține informații privind fundamentarea științifică a studiului realizat, cu menționarea motivației alegerii temei, a importanței și actualității temei abordate;
- nu va depăși  $\frac{1}{4}$  din volumul lucrării;

**Partea a II-a – Partea specială (studiul propriu-zis) care va conține obligatoriu următoarele părți:**

### **2.1. Ipoteza lucrării**

- lucrare poate avea una sau mai multe ipoteze, în conformitate cu obiectivul propus.

### **2.2. Material/participanți și metode/metodologie**

- 2.2.1. la subcapitolul **Participanți/Material** vor fi prezentate subiectul/subiecții avuți în studiu;
- 2.2.2. la subcapitolul **Metode/Metodologie** vor fi prezentate metodele folosite pentru realizarea obiectivului lucrării; acestea pot fi legate de: designul studiului, selecția subiecților avuți în studiu, repartiția pe grupuri, intervenția de specialitate care s-a realizat asupra acestora, metodele de evaluare și modul de monitorizare a cazurilor avute în studiu, metodele statistico-matematice utilizate în cercetare;
- 2.2.3. se pot introduce figuri sau tabele centralizatoare care să completeze textul și care pot fi referitoare la anumite elemente la care se face referire în text (subiecți, dispozitive, exerciții, metodologii etc.)

### **2.3. Rezultate**

- vor fi prezentate și analizate rezultatele obținute în urma evaluării subiectului/subiecților avuți în studiu și va fi prezentată analiza statistică a rezultatelor (atunci când e cazul) cu posibilitatea de a fi redată și în reprezentări grafice și/sau tabele.

### **2.4. Discuții**

- se vor interpreta rezultatele obținute în raport cu ipoteza propusă;
- vor fi prezentate implicațiile teoretice și/sau practice ale studiului;
- se vor raporta rezultatele obținute la literatura de specialitate prin compararea cu studii asemănătoare sau care au legătură cu un anumit aspect al studiului;
- vor fi prezentate limitele studiului și, eventual, se pot sugera alte modalități de abordare a temei studiate.

### **Partea a III-a - Concluzii**

- Vor fi redactate sintetic și strict referitoare la constatările personale în urma studiului realizat.

**Bibliografia** (și citările în text) vor fi scrise conform standardelor APA.

### Indicații metodologice

- Lucrările în care studiul se realizează pe un subiect/grup de subiecți vor pune la dispoziția comisiei de examinare în format electronic testele sau chestionarele completate cu informații despre subiecții avuți în studiu; lucrările în care metoda de cercetare a constat din aplicarea de chestionare vor trebui să conțină cel puțin 50 de subiecți în grupul de studiu, dacă chestionarul a fost aplicat direct și 100 dacă a fost aplicat on line. Pentru interviuri sunt necesare 10 interviuri fata in fata. Pentru studiile experimentale se admit minim 30 de subiecți în grupul experiment. Se pot admite excepții în situații speciale (se apelează la participanți greu accesibili-sportivi de mare performanță, etc.)
- Rezultate – reprezintă capitolul cel mai important al lucrării de licență/disertație întrucât reprezintă noutatea pe care o aduce fiecare demers în parte. În funcție de metodologia aplicată va conține următoarele repere:
- Metodologie cantitativă (experiment, anchetă sociologică, analiză de conținut, analize pe baze de date preexistente):
  - statistică descriptivă, tabele de asociere;
  - MINIM 2 dintre următoarele:
  - testare de ipoteze statistice (parametrice/nonparametrice);
  - corelații;
  - modele de regresie;
  - analiză de varianță;
  - anova, etc.
- Metodologie calitativă (interviu, analiză de conținut, observație):
  - descrierea cazurilor analizate;
  - prezentarea hermeneutică a realității investigate;
  - procedee specifice demersului calitativ.
- În cazul lucrărilor din domeniul istoriei sportului, sursele de prima mână (arhive de documente, ziare, etc.) trebuie să constituie principala sursă de analiză a studiului.
- Fiecare subiect avut în studiu își va da consimțământul scris de a participa în studiu, va fi asigurat că îi vor fi protejate datele personale și că va fi respectată declarația de la Helsinki (privitoare la studiile făcute pe subiecți umani). În cazul subiecților minori, acordul va fi semnat de către părinți/ tutori legali.
- **Anexa 2.1** – este un model de redactare a părților principale ale lucrării;
- **Anexa 2.2** – este un model al declarației privind consimțământul scris al subiectului/subiecților privind participarea în studiu, protecția datelor personale și respectarea declarației de la Helsinki.
- **Anexa 2.3** - procesul-verbal de control al originalității lucrării și a respectării metodologiei.

### **Indicații de redactare a lucrării de licență/disertație**

- Lucrarea de licență/disertație va fi redactată în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman (TNR), margini ale paginii de 2 cm (la dreapta, sus, jos) și 3 cm la stânga.
- Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.
- Titlul lucrării va fi scris pe prima pagină cu caractere de 20 puncte, în bold, centrat.
- Rezumatul și cuvintele cheie vor fi scrise cu caractere de 12 puncte (atât în română, cât și în engleză).
- Titlurile părților prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi de 14 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Mărimea caracterelor în text va fi de 12 puncte.
- În text nu se vor face sublinieri; orice element care trebuie scos în evidență se va scrie italic.
- Toate figurile, tabelele, graficele vor fi numerotate, vor avea titlu, scrise cu caractere de 10 puncte. Figurile și graficele vor avea titlu în partea inferioară, iar tabelele în partea lor superioară.
- Pe tot parcursul lucrării se vor utiliza semnele diacritice.
- Prin respectarea acestor indicații, lucrarea de licență/disertație va avea aproximativ 35 – 40 de pagini.

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din metodele de cercetare utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

### **Regulament privind relația facultate - student - coordonator**

1. Relația de coordonare a lucrării de licență/disertație se constituie din totalitatea drepturilor și obligațiilor studentului și ale coordonatorului pe durata elaborării lucrării de licență/disertație.
2. Relația de coordonare student-profesor debutează cu alegerea de către student a temei cu acceptul coordonatorului și se încheie în momentul prezentării și susținerii publice a lucrării.
3. Alegerea temei și a coordonatorului se face în semestrul al II-lea al celui de-al II-lea an de studii (licență) respectiv anul I (master) cu depunerea la secretariatul facultății a unei cereri cu acceptul coordonatorului (data limită fiind 1 octombrie al anului universitar terminal) pe baza unui centralizator al coordonatorilor și al tematicii expuse într-un spațiu public. Coordonatorii pot accepta teme de licență/disertație propuse de către studenți, dar această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.
4. Fiecare coordonator are obligația de a primi, în măsura solicitărilor, un număr de maxim 7 lucrări de licență și 10 lucrări de disertație.

5. Fiecare coordonator de licență/disertație va informa Directorul Departamentului cu privire la lista de studenți coordonați și temele aferente până la data de 15 octombrie.
6. În cazul în care există studenți nedistribuiți la vreun coordonator (studenți de anul III licență/anul II master rămași fără coordonator), Directorul Departamentului va afișa public locurile rămase disponibile. Studenții vor avea dreptul să contacteze și să agreeze temele de licență/disertație cu coordonatorii care mai au locuri disponibile, cel târziu până la data de 15 noiembrie.
7. Studenții de anul III licență/anul II master care până la data de 1 decembrie nu au făcut demersuri pentru a-și găsi un coordonator își pierd dreptul de a-și susține lucrarea de licență/disertație în sesiunea din iulie a anului universitar în curs.

În relația de coordonare a lucrării de licență/ disertație, atât coordonatorul, cât și studentul au o serie de drepturi și obligații.

#### **Obligațiile coordonatorului**

- a) Coordonatorul trebuie să ofere studentului un plan al lucrării în funcție de tema abordată, recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea articolului și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să-i recomande metode de evaluare necesare în lucrare (articol), să-l supravegheze în utilizarea acestora și în cotarea lor, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică.
- b) Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1-2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru licență/disertație. De asemenea, coordonatorul îi va oferi studentului un calendar individualizat, sub formă scrisă, cu termene limită convenite pentru diferite etape în realizarea cercetării.

#### **Drepturile coordonatorului**

- a) Coordonatorul poate să-i ceară studentului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, părți ale articolului scris sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de licență/disertație.
- b) Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial.
- c) Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: studentul nu respectă cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Studentul aflat în această din urmă situație nu va mai putea susține lucrarea de licență/disertație în sesiunea respectivă.

#### **Obligațiile studentului**



- a) Studentul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului legat de realizarea lucrării de licență/ disertație, în termenul convenit de regulament.
- b) Studentul trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de licență.

### **Drepturile studenților**

- a) Studentul are dreptul să-și aleagă cadrul didactic titular sau asociat cu care ar dori să colaboreze pentru realizarea lucrării de licență/disertație;
- b) Studentul are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului care l-a acceptat în vederea realizării lucrării de licență.
- c) Studentul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, dacă solicitarea se face cu cel puțin trei luni înainte de începerea sesiunii de licență/disertație la care s-a înscris studentul.
- d) Studentul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe etc.). Schimbarea coordonatorului în aceste cazuri se face prin depunerea unei cereri la secretariatul facultății semnată de student; în orice altă situație, cererea depusă are nevoie de avizele fostului coordonator și al noului coordonator.

### **Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de licență/disertație**

- a) Studenții au obligația să depună lucrarea în format electronic cu textul integral al lucrării de licență/disertație până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de licență/disertație în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de licență/disertație după termenul stabilit.
- b) La depunere, lucrarea de licență/disertație trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator și o cerere de depunere semnată de student și de coordonator.
- c) Ultimele pagini ale raportului vor fi atașate la lucrare. Lucrarea va fi acceptată la depunere doar dacă are avizul coordonatorului pe paginile raportului de similaritate.
- d) Procentul de similaritate acceptat este de maxim 20% pentru lucrarea integrală introdusă în softul antiplagiat.
- e) Coordonatorul întocmește un Referat de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Consiliul Facultății de Educație Fizică și Sport. Coordonatorul asociat va completa Referatul de evaluare, dar acesta va fi contrasemnat de către coordonatorul supervisor.

- f) Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 din partea profesorului coordonator.
- g) În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de licență etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

### **Precizări privind verificarea originalității și prevenirea plagiatului**

- a) Lucrările de licență/disertație trebuie să fie originale, să respecte cerințele de elaborare enunțate mai sus dar și aspectele legate de proprietatea intelectuală și regulile antiplagiat.
- b) Decanul, cu avizul Consiliului Facultății stabilește o Comisie de verificare a originalității și prevenire a plagiatului lucrării de licență/disertație formată din 5 membrii. Această comisie aplică procedura de evaluare a originalității lucrării în conformitate cu Regulamentul Antiplagiat.
- c) Demersul aplicării procedurii de antiplagiat cuprinde următoarele etape:
  - Lucrarea de licență/disertație trebuie predată în format electronic cu 10 zile înainte de data planificată pentru susținerea examenului de licență/disertație.
  - În vederea aplicării procedurii de antiplagiat, lucrarea poate fi depusă numai cu avizul și semnătura cadrului didactic îndrumător, care va nota pe prima pagină a lucrării ”De acord cu depunerea lucrării”;
  - Comisia de verificare a originalității și prevenire a plagiatului are obligația să examineze Raportul de Similitudine din punct de vedere al apariției în lucrare a unor împrumuturi neautorizate, al respectării indicațiilor metodologice enunțate mai sus și să completeze ”Procesul verbal de control al originalității lucrării și a respectării metodologiei” (**Anexa 2.3**).

### **Bibliografie**

Bibliografie necesară pentru examenul de licență la disciplina **TEORIA ȘI METODICA EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI**

1. Cârstea, Gh. – *Teoria și metodică educației fizice și sportului*, Ed. An-Da, București, 2000;
2. Dragnea, A., Bota, A. - *Teoria activităților motrice*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1999;
3. Faur, M. - *Didactica Educației Fizice Școlare*, Ed. U.V.T, Timișoara, 2004.

Bibliografie necesară pentru examenul de licență la disciplina **TEORIA ANTRENAMENTULUI SPORTIV**

- Dragnea, C., A., Mate-Teodorescu S., -*Teoria sportului*, Ed. F.E.F.S., București, 2002

Bibliografie necesară pentru examenul de licență la disciplina **GIMNASTICĂ**

1. Faur, M , Gonczi-Raicu M. – *Gimnastica în școală la vârsta de 7-12 ani*, Ed. Mirton, Timișoara, 1995;
2. Gonczi-Raicu M., Nicolin M. – *Gimnastică*, Ed. Mirton, Timișoara, 2002;
3. Stroescu, A. – *Terminologia gimnasticii*, Ed. Stadion, București, 1974.

Bibliografie necesară pentru examenul de licență la disciplina **ATLETISM**

1. Radoslav și colab. – *Tehnica probelor*, U.V., Timișoara, 1997;
2. Radoslav și colab. - *Atletism metodică predării*, U.V., Timișoara, 1998;
3. Alexei M. și colab. – *Curs de atletism, tehnica probelor*, Ed. UBB, Cluj - Napoca, 1996;
4. Râță E. - *Tehnica și metodică atletismului*, U.V.E. Murgu, Reșița, 2012.

Bibliografie necesara pentru examenul de licență la disciplina **HANDBAL**

1. Voicu S. – *Handbal - Pregătirea pentru performanță*, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2003;
2. Voicu S. – *Handbal - Tehnică și tactică*, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2003.

Bibliografie necesară pentru examenul de licență la disciplina **FOTBAL**

1. Ion V. Ionescu – *Fotbal-curs de bază*, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2000;
2. Ion V. Ionescu și Sorin Brindescu – *Fotbalul școlar*, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 1999;
3. Ion V. Ionescu și Sorin Brindescu – *Fotbal – exerciții*, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2000.

Bibliografie necesară pentru examenul de licență la disciplina **VOLEI**

1. Păcuraru Al. – *Volei - teorie și metodică*, Editura Fundației Universitare "Dunărea de Jos", Galați, 1999;
2. Bâc, O. – *Volleyball*, Editura Universității, Oradea, 1999;
3. Grădinaru, S., Mergheș P. – *Volei- tehnică și tactică*, Editura Eurobit, Timișoara, 2010.

Bibliografie necesară pentru examenul de licență la disciplina **BASCHEȚ**

1. Grădinaru, C. – *Probleme de instruire în jocul de baschet*. Ed. Politehnica, Timișoara, 2009;
2. Predescu, T., Moanță A. – *Baschetul în școală. Instruire-Învățare*. Ed. Semne, București, 2001;
3. Predescu, T., Grădinaru, C., Jianu, E., Grădinaru, S. – *Jocurile sportive în școală. Baschet, Fotbal, Handbal, Volei*. Ed. Politehnica, Timișoara, 2010.

## **b) Indicații privind elaborarea lucrării de licență/disertație la programele de studii din domeniul Kinetoterapie**

Lucrarea de licență/disertație este un document scris redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator.

**Tematica:** Tematica lucrării trebuie să fie în concordanță cu disciplinele de specialitate studiate în cadrul studiilor universitare de licență/master; lucrarea poate fi o cercetare referitoare la aplicarea kinetoterapiei/kinetoprofilaxiei sau doar a unei metode sau tehnici specifice acesteia în prevenția/reabilitarea unei afecțiuni studiate în cadrul studiilor universitare de licență/ master.

În ambele situații, lucrarea poate să se refere la un subiect (prezentare de caz), la un grup de subiecți sau poate să fie o lucrare de tip review.

Formatul lucrării de licență/disertație va avea următoarele secțiuni obligatorii:

### **1. Pagina de titlu** (pagină separată) va conține:

- Numele universității, al facultății și al programului de studii urmat
- Titlul lucrării (maxim 20 de cuvinte) - va descrie cât mai exact conținutul lucrării;
- Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de licență/disertație)
- Numele și prenumele candidatului
- Numele, prenumele și gradul didactic al coordonatorului și al celui asociat (dacă e cazul)
- Anul susținerii

### **2. Rezumat** (pagină separată) – care va avea între 200 și 400 de cuvinte; în rezumat se va face referire la secțiunile lucrării, enumerate mai jos (introducere, material și metodă, rezultate și concluzii); la sfârșitul rezumatului, se vor preciza 3-5 cuvinte cheie care vor fi alese astfel încât să reprezinte elementele importante ale cercetării;

### **3. Abstract** (pagină separată) – pagina anterioară tradusă în limba engleză;

### **4. Conținutul lucrării** - va avea un volum cuprins între 5000 și 7000 de cuvinte și va conține următoarele părți obligatorii:

#### **Partea I – Fundamentarea științifică a studiului (Introducere)**

- va conține informații privind fundamentarea științifică a studiului realizat, cu menționarea motivației alegerii temei, a importanței și actualității temei abordate;
- nu va depăși ¼ din volumul lucrării;

**Partea a II-a – Partea specială (studiul propriu-zis) care va conține obligatoriu următoarele părți:**

**2.1.Obiectivul (ipoteza) lucrării se poate referi la:**

- Creșterea cunoașterii în privința unui anumit fenomen, a unei metode folosite în kinetoterapie sau a procesului de recuperare/prevenție în diferite patologii;
- Cunoașterea evoluției unui anumit individ sau a unui grup de indivizi care au beneficiat de un proces de prevenție/reabilitare;
- Cunoașterea incidenței/prevalenței anumitor fenomene/patologii într-un grup populațional;
- Testarea ipotezei de tip cauză-efect (de exemplu: dacă un anumit tip de metodă/program de recuperare pot determina un anumit efect în procesul de vindecare);
- O lucrare poate avea mai multe obiective/ipoteze.

**2.2.Material/participanți și metode/metodologie**

2.2.1 la subcapitolul **Participanți/Material** vor fi prezentate subiectul/subiecții avuți în studiu sau, în situația lucrărilor teoretice, va fi prezentată structura materialului științific colectat pe care s-a realizat analiza în vederea realizării obiectivului lucrării;

2.2.2 la subcapitolul **Metode/Metodologie** vor fi prezentate metodele folosite pentru realizarea obiectivului lucrării; acestea pot fi legate de: designul studiului, selecția subiecților avuți în studiu, repartiția pe grupuri, intervenția de specialitate care s-a realizat asupra acestora, metodele de evaluare și modul de monitorizare a cazurilor avute în studiu, metodele statistico-matematice utilizate în cercetare; în cazul lucrărilor de tip review, metodele prin care s-au colectat și analizat datele din literatura de specialitate, se va preciza modalitatea clară de selecție a materialului științific studiat (de exemplu: motoarele de căutare, cuvinte cheie, criteriile de selecție utilizate etc.)

2.2.3 se pot introduce figuri sau tabele (maxim 6) care să completeze textul și care pot fi referitoare la anumite elemente la care se face referire în text (subiecți, dispozitive, exerciții, metodologii etc.)

**2.3.Rezultate**

- vor fi prezentate și analizate rezultatele obținute în urma evaluării subiectului/subiecților avuți în studiu și va fi prezentată analiza statistică a rezultatelor (atunci când e cazul) cu posibilitatea de a fi redată și în maxim 6 reprezentări grafice și/sau tabele.

- În cazul lucrărilor de tip review, vor fi prezentate cantitativ și calitativ materiale științifice selectate și rezultatele concrete ale analizei acestora

#### 2.4. Discuții

- se vor interpreta rezultatele obținute în raport cu obiectivul urmărit;
- vor fi prezentate implicațiile teoretice și/sau practice ale studiului;
- se vor raporta rezultatele obținute la literatura de specialitate prin compararea cu studii asemănătoare sau care au legătură cu un anumit aspect al studiului;
- vor fi prezentate limitele studiului și, eventual, se pot sugera alte modalități de abordare a temei studiate.

#### Partea a III-a - Concluzii

- Vor fi redactate sintetic și strict referitoare la constatările personale în urma studiului realizat.

**Bibliografia** (și citările în text) vor fi scrise conform standardelor APA.

#### Indicații metodologice

- Lucrările care vor analiza doar literatura de specialitate (de tip review) se vor baza pe cel puțin 20 de studii științifice (articole științifice și/sau cărți de specialitate);
- Lucrările în care studiul se realizează pe un subiect/grup de subiecți vor pune la dispoziția comisiei de examinare în format listat sau electronic testele sau chestionarele completate cu informații despre subiecții avuți în studiu; lucrările în care metoda de cercetare a constat doar din aplicarea de chestionare vor trebui să conțină cel puțin 30 de subiecți în grupul de studiu.
- Fiecare subiect avut în studiu își va da consimțământul scris de a participa în studiu, va fi asigurat că îi vor fi protejate datele personale și că va fi respectată declarația de la Helsinki (privitoare la studiile făcute pe subiecți umani) (Anexa 2).
- **Anexa 2.1** – este un model de redactare a părților principale ale lucrării;
- **Anexa 2.2** – este un model al declarației privind consimțământul scris al subiectului/subiecților privind participarea în studiu, protecția datelor personale și respectarea declarației de la Helsinki.
- **Anexa 2.3** – este un model al procesului verbal de evaluare a originalității lucrării și a respectării metodologiei impuse.

#### Indicații de redactare a lucrării de licență/disertație

- Lucrarea de licență/disertație va fi redactată în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman (TNR), margini ale paginii de 2 cm (la dreapta, sus, jos) și 3 cm la stânga.

- Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.
- Titlul lucrării va fi scris pe prima pagină cu caractere de 20 puncte, în bold, centrat.
- Rezumatul și cuvintele cheie vor fi scrise cu caractere de 12 puncte (atât în română, cât și în engleză).
- Titlurile părților prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi de 14 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Mărimea caracterelor în text va fi de 12 puncte.
- În text nu se vor face sublinieri; orice element care trebuie scos în evidență se va scrie italic.
- Toate figurile, tabelele, graficele vor fi numerotate, vor avea titlu, scrise cu caractere de 10 puncte. Figurile și graficele vor avea titlu în partea inferioară, iar tabelele în partea lor superioară.
- Pe tot parcursul lucrării se vor utiliza semnele diacritice.
- Prin respectarea acestor indicații, lucrarea de licență/disertație va avea aproximativ 35 – 40 de pagini.

Anexele au un caracter opțional și pot conține fragmente din metodele de cercetare utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

### **Regulament privind relația facultate - student - coordonator**

1. Relația de coordonare a lucrării de licență/disertație se constituie din totalitatea drepturilor și obligațiilor studentului și ale coordonatorului pe durata elaborării lucrării de licență/disertație.
2. Relația de coordonare student-profesor debutează cu alegerea de către student a temei cu acceptul coordonatorului și se încheie în momentul prezentării și susținerii publice a lucrării.
3. Alegerea temei și a coordonatorului se face în semestrul al II-lea al celui de-al II-lea an de studii - pentru lucrările de licență și în semestrul al II-lea al primului an de studii – pentru lucrările de disertație cu depunerea la secretariatul facultății a unei cereri cu acceptul coordonatorului (data limită fiind 1 octombrie al anului universitar terminal) pe baza unui centralizator al coordonatorilor și al tematicii expuse într-un spațiu public. Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți, dar această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.
4. Fiecare coordonator are obligația de a primi, în măsura solicitărilor, un număr de maxim 10 lucrări de licență și maxim 4 lucrări de disertație.



5. Fiecare coordonator de licență/disertație va informa Directorul Departamentului cu privire la lista de studenți coordonați și temele aferente până la data de 15 octombrie.
6. În cazul în care există studenți nedistribuiți la vreun coordonator (studenți de anul III rămași fără coordonator), Directorul Departamentului va afișa public locurile rămase disponibile. Studenții vor avea dreptul să contacteze și să agreeze temele de licență/disertație cu coordonatorii care mai au locuri disponibile, cel târziu până la data de 15 noiembrie.
7. Studenții de anul III licență/ anul II master care până la data de 1 decembrie nu au făcut demersuri pentru a-și găsi un coordonator își pierd dreptul de a-și susține lucrarea de licență/disertație în sesiunea din iulie a anului universitar în curs.

În relația de coordonare a lucrării de licență/disertație, atât coordonatorul, cât și au o serie de drepturi și obligații.

### **Obligațiile coordonatorului**

- a) Coordonatorul trebuie să ofere studentului un plan al lucrării în funcție de tema abordată, recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea articolului și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să-i recomande metode de evaluare necesare în lucrare (articol), să-l supervizeze în utilizarea acestora și în cotarea lor, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică.
- b) Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1-2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru lucrările de licență/disertație. De asemenea, coordonatorul îi va oferi studentului un calendar individualizat, sub formă scrisă, cu termene limită convenite pentru diferite etape în realizarea cercetării.

### **Drepturile coordonatorului**

- a) Coordonatorul poate să-i ceară studentului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, părți ale articolului scris sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de licență/disertație.
- b) Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial.
- c) Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: studentul nu respectă cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Studentul aflat în această din urmă situație nu va mai putea susține lucrarea de licență/disertație în sesiunea respectivă.

### **Obligațiile studentului**

- a) Studentul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului legat de realizarea lucrării de licență/disertație, în termenul convenit de regulament.
- b) Studentul trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de licență/disertație.

### **Drepturile studenților**

- a) Studentul are dreptul să-și aleagă cadrul didactic titular sau asociat cu care ar dori să colaboreze pentru realizarea lucrării de licență/disertație;
- b) Studentul are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului care l-a acceptat în vederea realizării lucrării de licență/disertație.
- c) Studentul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, dacă solicitarea se face cu cel puțin trei luni înainte de începerea sesiunii de examene pentru finalizarea studiilor la care s-a înscris studentul.
- d) Studentul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe etc.). Schimbarea coordonatorului în aceste cazuri se face prin depunerea unei cereri la secretariatul facultății semnată de student; în orice altă situație, cererea depusă are nevoie de avizele fostului coordonator și al noului coordonator.

### **Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de licență/disertație**

- a) Studenții au obligația să depună lucrarea în format electronic cu textul integral al lucrării de licență/disertație până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de licență/disertație în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de licență/disertație după termenul stabilit.
- b) Lucrarea de licență/disertație trebuie să fie însoțită de un raport de originalitate care să ateste că lucrarea a fost verificată prin softul anti-plagiat TURNITIN, vizat de profesorul coordonator și o cerere de depunere semnată de student și de coordonator.
- c) Ultimele pagini ale raportului vor fi atașate la lucrare. Lucrarea va fi acceptată doar dacă are avizul cadrului didactic coordonator pe paginile raportului de similaritate.
- d) Procentul de similaritate acceptat este de maxim 20% pentru lucrarea integrală introdusă în softul antiplagiat.

- e) Coordonatorul întocmește un Referat de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Consiliul Facultății de Educație Fizică și Sport. Coordonatorul asociat va completa Referatul de evaluare, dar acesta va fi contrasemnat de către coordonatorul supervisor.
- f) Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 din partea profesorului coordonator.
- g) În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de licență etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

### **Precizări privind verificarea originalității, prevenirea plagiatului și a respectării metodologiei**

Lucrările de licență/disertație trebuie să fie originale, să respecte cerințele de elaborare enunțate mai sus, dar și aspectele legate de proprietatea intelectuală și regulile antiplagiat.

Decanul, cu avizul Consiliului Facultății stabilește o Comisie de verificare a originalității și prevenire a plagiatului lucrării de licență/disertație formată din 5 membri. Această comisie aplică procedura de evaluare a originalității lucrării în conformitate cu Regulamentul Antiplagiat.

Demersul aplicării procedurii de antiplagiat cuprinde următoarele etape:

- lucrarea de licență/disertație trebuie predată în format electronic cu 10 zile înainte de data planificată pentru susținerea examenului de licență/disertație;
- În vederea aplicării procedurii de antiplagiat, lucrarea poate fi depusă numai cu avizul și semnătura cadrului didactic îndrumător, care va nota pe prima pagină a lucrării ”De acord cu depunerea lucrării”;
- Comisia de verificare a originalității și prevenire a plagiatului are obligația să examineze Raportul de Similitudine din punct de vedere al apariției în lucrare a unor împrumuturi neautorizate, al respectării indicațiilor metodologice enunțate mai sus și să completeze ”Procesul verbal de control al originalității lucrării și a respectării metodologiei”.

### **Bibliografie**

#### **Discipline fundamentale:**

#### **Anatomie**

1. Mihaela Oravițan – *Ghid de anatomie – aparatul locomotor*, Editura Mirton, 2003.

### **Biomecanică**

1. Corina Pantea – *Elemente de biomecanică cu aplicații în sport și kinetoterapie*, Editura Politehnica Timișoara, 2009;
2. Corina Pantea – *Ghid practic de artrologie, miologie și goniometrie. Membrul superior*, Editura Mirton Timișoara, 2013;
3. Corina Pantea – *Ghid practic de artrologie, miologie și goniometrie. Membrul inferior*, Editura Mirton Timișoara, 2013.

### **Fiziologie**

1. Arthur C. Guyton, John E. Hall - *Tratat de fiziologie a omului*, Ed. a 11-a, București: Editura Medicală Callisto, 2007.

### **Teoria și metodică educației fizice și sportului**

1. Mihaela Faur - *Teoria educației fizice și sportului*, Ed. Mirton, Timișoara, 2014.

### **Discipline de specialitate:**

#### **Bazele generale ale kinetoterapiei**

1. Elena Sîrbu, Mircea Chiriac, Dorina Ianc- *Fundamentele kinetoterapiei – Noțiuni și tehnici*, Ed. Universității din Oradea 2012;
2. Elena Sîrbu - *Contribuții la studiul neurorecuperării în accidentul vascular cerebral ischemic*, Editura Eurobit, Timișoara, 2008.

#### **Kinetoterapia în traumatologie**

1. Mihaela Oravițan – *Kinetoterapia în traumatologie – note de curs*, 2019.

#### **Kinetoterapia în medicina internă**

1. Claudiu Avram, Dan Gaiță - *Recuperarea cardiovasculară – între concepte și practică*, Editura Brumar, 2007;
2. V. Tudorache și colab.– *Tratat de reabilitare pulmonară*, Editura Mirton, Timișoara 2009.

#### **Kinetoterapia în afecțiuni neurologice**

1. Elena Sîrbu, *Terapia kinetică în afecțiunile neurologice*, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2015;

2. Tudor S Benghe - *Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare*, Editura Medicală, București, 1987.

#### **Kinetoterapia în geriatrie**

1. Ionescu R. - *Esențialul în Reumatologie*, ediția a 2-a revizuită, Editura Amaltea, București, 2006;
2. Elena Sîrbu - *Kinetoterapia în afecțiunile reumatologice*, Editura Eurobit, Timișoara, 2007;
3. Tudor S Benghe - *Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare*, Editura Medicală, București, 1987.

#### **Kinetoterapia în reumatologie**

1. Elena Sîrbu – *Kinetoterapia în afecțiunile reumatologice*, Editura Eurobit, Timișoara, 2007.

#### **Kinetoterapia în pediatrie**

1. Almăjan-Guță Bogdan – *Tehnici moderne de kinetoterapie in mucoviscidoza*, Ed. De Vest, Timișoara, 2013
2. Almăjan-Guță Bogdan – *Reeducarea motorie în paralizia cerebrală*, Ed. Politehnica, Timișoara, 2008
3. Robănescu, N. – *Reeducarea neuro-motorie*, Ed. Medicală, București, 2001
4. S Benghe Tudor – *Kinetoterapie profilactica, terapeutică și de recuperare* – Ed. Med. Bucuresti – 1987

## ANEXA 2.1

### Formatul lucrării de licență/disertație va avea următoarele secțiuni obligatorii:

- a) **Pagina de titlu** (pagină separată) va conține:
  - Numele universității, al facultății și al programului de studii urmat
  - Titlul lucrării (maxim 20 de cuvinte) - va descrie cât mai exact conținutul lucrării;
  - Nivelul de susținere a lucrării (lucrare de licență/disertație)
  - Numele și prenumele candidatului
  - Numele, prenumele și gradul didactic al coordonatorului și al celui asociat (dacă e cazul)
  - Anul susținerii
- b) **Rezumat** (pagină separată) – care va avea între 200 și 400 de cuvinte; în rezumat se va face referire la secțiunile lucrării, enumerate mai jos (introducere, material și metodă, rezultate și concluzii); la sfârșitul rezumatului, se vor preciza 3-5 cuvinte cheie care vor fi alese astfel încât să reprezinte elementele importante ale cercetării;
- c) **Abstract** (pagină separată) – pagina anterioară tradusă în limba engleză;

### 1. Fundamentarea teoretică (Introducere)

### 2. Partea specială

#### 2.1. Ipoteză

#### 2.2. Material și metodă

#### 2.3. Rezultate

#### 2.4. Discuții

### 3. Concluzii

### 4. Bibliografie

**ANEXA 2.2**

**Declarație**

Subsemnatul....., prin prezenta  
îmi exprim acordul de a participa ca subiect în cadrul studiului cu tema

.....  
.....  
.....

realizată de către studentul .....

Confirm că mi-au fost prezentate obiectivele studiului, metodele de evaluare și  
am fost asigurat că va fi respectată legislația în vigoare privind protecția datelor  
mele personale, precum și Declarația de la Helsinki cu privire la studiile realizate  
pe subiecți umani.

Semnătura.....



**ANEXA 2.3**

**PROCESUL-VERBAL DE CONTROL AL ORIGINALITĂȚII LUCRĂRII ȘI A  
RESPECTĂRII METODOLOGIEI**

**AUTORUL**.....

**TITLUL LUCRĂRII:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC**.....

**LUCRAREA ÎNDEPLINEȘTE CRITERIILE LEGATE DE:**

**FORMULAREA OBIECTIVELOR**  DA  NU

Se recomandă.....

**MATERIAL ȘI METODĂ**  DA  NU

Se recomandă.....

**REZULTATE**  DA  NU

Se recomandă.....

**DISCUȚII**  DA  NU

Se recomandă.....

**CONCLUZII**  DA  NU

Se recomandă.....

**Evaluarea raportului de similitudine indică următoarele:**

procentul de similaritate este mai mic sau egal cu 20%

procentul de similaritate este mai mare de 20%

**COMISIA STABILEȘTE CĂ LUCRAREA DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE :**

POATE FI SUSȚINUTĂ

TREBUIE EFECTUATE MODIFICĂRI

NU POATE FI SUSȚINUTĂ

PREȘEDINTE COMISIE,

.....

### Anexa 3

## **Metodologie privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara**

**Art. 1.** La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de licență se realizează prin examen de licență.

**Art. 2.** La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), finalizarea studiilor universitare de masterat se realizează prin examen de disertație.

**Art. 3.** Elaborarea lucrării de licență constituie etapa finală și de sinteză a primului ciclu de studii universitare, iar elaborarea lucrării de disertație constituie etapa finală și de sinteză al celui de-al doilea ciclu de studii universitare.

**Art. 4.** Examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, ale Ordinului Ministrului Educației nr. 3106 din 9 februarie 2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

### **Art. 5.**

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

(2) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.

(3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

(4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru oția respectivă.

(5) Temele coordonate de un cadru didactic trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată până la momentul respectiv.

(6) Facultățile pot stabili, inclusiv prin transmiterea responsabilității la nivelul departamentelor academice, prin regulamentele și / sau deciziile proprii, numărul maxim sau minim de studenți care pot fi coordonați de un cadru didactic, precum și dacă sau în ce condiții un cadru didactic poate refuza coordonarea unui student.

(7) În baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de licență/disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

#### **Art. 6.**

(1) Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform articolului 7 al prezentei metodologii. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății.

(2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

(3) Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 1 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 1 an), semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), semestrul 4 (pentru programele de studii universitare de licență cu 180 de credite) sau semestrul 6 (pentru programele de studii universitare de licență cu 240 de credite), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.

(4) Criteriile și termenele pentru elaborarea lucrării de licență și disertație sunt prevăzute în regulamentele facultăților privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

(5) În propriul regulament, facultățile vor specifica situațiile și termenele în care se acceptă modificarea temei precizate în cerere, prin solicitări depuse la InfoCentrul studentesc. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

(6) Serviciul de digitalizare și analiză date al UVT va pune la dispoziția facultăților, la cerere, liste cu cadrele didactice și studenții înscriși pentru coordonare la aceștia.

**Art. 7.** La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

**Art. 8.** Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;

- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

**Art. 9.** Lucrările de licență/disertație trebuie să aibă un conținut original. La nivel de Consiliu al facultății se va aproba prin *propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

**Art. 10.** Cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

**Art. 11.** Toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare vor fi incluse în biblioteca platformei de e-learning UVT pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

**Art. 12.** Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către student a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

**Art. 13.** Prezenta ediție a Metodologiei a fost aprobată în Ședința Senatului universitar din data de 08.09.2022 și este anexă la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.